

Số: 25/BC-MNSC

Dầu Tiếng, ngày 30 tháng 10 năm 2024

CÔNG KHAI

Theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo
năm học 2024-2025

I. THÔNG TIN CHUNG:

- Tên trường:** Trường Mầm non Sơn ca
- Địa chỉ:** 230 hùg vương, Kp4B, Thị trấn Dầu tiếng, Huyện Dầu Tiếng, Tỉnh Bình Dương.

Số điện thoại: 0274.3561.463

Website: <https://mnsonca.dautieng.edu.vn/>

Mail: soncafamily.dt@gmail.com

- Loại hình, chức năng, nhiệm vụ:**

Loại hình: Công lập

Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND huyện Dầu Tiếng

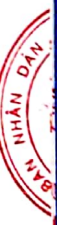
Giáo dục mầm non và thực hiện công tác chuyên môn do theo chỉ đạo của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Dầu Tiếng.

4. Mục tiêu giáo dục:

Đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình trong cơ sở GDMN: Hiệu trưởng chỉ đạo hiệu phó chuyên môn triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của giáo viên trong việc phát triển chương trình GDMN, thông qua phát triển các chủ đề phù hợp với điều kiện của nhà trường, văn hoá của địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ, nhằm nâng cao chất lượng NDCSGD trẻ trong trường Mầm non Sơn Ca.

Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học "Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm" phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025" trong thực hiện Chủ đề.

Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, Chú trọng tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi; bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo



chế độ sinh hoạt hằng ngày để giúp trẻ phát triển toàn diện.

Nhà trường chủ động bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ CBQL, GVMN, áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến vận dụng phù hợp với điều kiện của địa phương, đơn vị để phát triển Chương trình GDMN trong trường Mầm non Sơn Ca.

5. Quá trình hình thành và thành lập:

Trường Mầm non Sơn Ca được xây dựng năm 1977 và chính thức thành lập trường năm 1978. Tháng 8/2016 được tiếp nhận và thành lập theo quyết định 299/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2016 của chủ tịch UBND huyện Dầu Tiếng. Trường có 01 cơ sở trú đóng tại số 230 – Đường Hùng Vương - Khu phố 4B - Thị trấn Dầu Tiếng – Huyện Dầu Tiếng – Tỉnh Bình Dương.

❖ Những Khó khăn:

- Cơ sở vật chất xây dựng không đồng bộ, khó quan sát, quản lý; Một số công trình chưa được thực hiện: Mái che đường đi cho cấp dưỡng đẩy xe đưa cơm cho các lớp mẫu giáo chồi, lá. Một số hạng mục cần phải bổ sung hoàn chỉnh như: Phòng thể chất, hội trường. Hệ thống sân chơi của trẻ xuống cấp, rễ cây đội lên làm bề các mảng sân lớn.

- Bao quanh nhóm/lớp, Khu vực nhà bếp là Vườn cây Dầu lâu năm có nguy cơ gây đổ không an toàn.

- Thiết bị đăng ký mua sắm tập trung trang cấp chưa kịp thời.

❖ Quá trình phát triển:

Đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình trong cơ sở GDMN: Hiệu trưởng chỉ đạo hiệu phó chuyên môn triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của giáo viên trong việc phát triển chương trình GDMN, thông qua phát triển các chủ đề phù hợp với điều kiện của nhà trường, văn hoá của địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ, nhằm nâng cao chất lượng NDCSGD trẻ trong trường Mầm non Sơn Ca.

Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” trong thực hiện Chủ đề.

Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, Chú trọng tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi; bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày để giúp trẻ phát triển toàn diện.

Nhà trường chủ động bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ CBQL, GVMN,

áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến vận dụng phù hợp với điều kiện của địa phương, đơn vị để phát triển Chương trình GDMN trong trường Mầm non Sơn Ca.

Duy trì, nhân rộng tổ chức hoạt động các chuyên đề, mô hình các khối lớp trong nhà trường đề nghị cấp huyện, tỉnh: Nhà vệ sinh thông minh; Thư viện xanh, ứng dụng CNTT chuyển đổi số trong GDMN...

Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến (Dự kiến xây dựng 18 video/giáo viên/năm học) đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phối hợp, hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà phù hợp với điều kiện của gia đình thông qua các ứng dụng zalo, viber, website nhà trường và các ứng dụng công nghệ khác.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động quản lý và nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Tiếp tục hướng dẫn, khuyến khích giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và ứng dụng hoạt động STEM/STEAM vào hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các nhóm/lớp. Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường, tham gia cấp huyện, tham gia Ngày hội STEM cấp tỉnh (nếu có chỉ tiêu)

Nâng cao chất lượng hoạt động trải nghiệm “Vườn rau của bé” tại đơn vị.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh ở tại đơn vị, Triển khai có hiệu quả, đảm bảo chất lượng việc cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, Thẻ dự nhip điệu Aerobic theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 04 của BGDĐT và hướng dẫn của Sở, Phòng GDĐT.

6. Thông tin người đại diện pháp luật, người phát ngôn hoặc người đại diện:

Người đại diện pháp luật: Nguyễn Thị Phương Chi- Chức vụ: Hiệu Trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: 230 hùng vương, Kp4B, Thị trấn Dầu tiếng, Huyện Dầu Tiếng, Tỉnh Bình Dương.

Số điện thoại:

Mail: soncafamily.dt@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

7.1 Quyết định thành lập trường:

Trường Mầm non Sơn Ca được thành lập theo quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2016 của chủ tịch UBND huyện Dầu Tiếng, chịu sự quản lý UBND huyện Dầu Tiếng, thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân và có con dấu riêng, đảm bảo tính pháp lý trong hoạt động chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại nhà trường.

7.2 Quyết định công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường và các thành viên Hội đồng trường:

Quyết định số ... /QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm 2024 của chủ tịch UBND

huyện Dầu Tiếng. về việc thành lập Hội đồng Trường Mầm non Sơn Ca giai đoạn 2024-2029:

Thành lập Hội đồng trường Trường Mầm non Sơn Ca gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Phương Chi, Hiệu trưởng | Chủ tịch; |
| 2. Bà Trần Thị Thu Thảo, Công chức Văn hoá | Thành viên; |
| 3. Bà Nguyễn Quế Anh, Phó Hiệu trưởng | Thành viên; |
| 4. Bà Trương Thị Tuyết Thoa, Phó Hiệu trưởng | Thành viên; |
| 5. Bà Lê Trần Nhị Phương, Bí thư Đoàn Thanh niên | Thư ký; |
| 6. Bà Nguyễn Châu Phương Tường, Tổ trưởng Văn phòng | Thành viên; |
| 7. Bà Nguyễn Ngọc Hải, Tổ trưởng Khối lá | Thành viên; |
| 8. Bà Trần Vũ Ngọc Sang, Tổ trưởng Khối Chồi | Thành viên; |
| 9. Bà Ngô Ngọc Thuỳ Dương, Tổ trưởng Khối Mầm | Thành viên; |
| 10. Ông Trần Vũ Anh Tuấn, Trưởng ban PPHS | Thành viên; |
| 11. Bà Trần Thị Kiều Trang, Tổ trưởng Nhà trẻ | Thành viên |

7.3 Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

Quyết định số 1480/QĐ-UBND ngày 23/8/2023 bổ nhiệm Bà Nguyễn Thị Phương Chi giữ chức vụ Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca.

Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 05/2/2024 điều động, bổ nhiệm Bà Nguyễn Quế Anh đến Trường Mầm non Sơn Ca giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng.

Quyết định số 458/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 bổ nhiệm Bà Trương Thị Tuyết Thoa tiếp tục giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca

7.2 Quy chế tổ chức và hoạt động, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, sơ đồ tổ chức bộ máy.

Toàn thể CB.GV.NV Trường MN Sơn Ca thống nhất và quyết tâm thực hiện quy chế hoạt động nhà trường trong năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

*Nhiệm vụ- quyền hạn:

- 1- Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động theo chương trình mục tiêu giáo dục mầm non do Bộ GD-ĐT ban hành.
- 2- Huy động học sinh trong độ tuổi mầm non đến trường, Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi, đặc biệt là phổ cập trẻ 5 tuổi theo đúng quy định của ngành.
- 3- Quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính. Sử dụng CSSVC, trang thiết bị, tài chính theo đúng quy định, đúng pháp luật.

Sử dụng CSVC, trang thiết bị, tài chính theo đúng quy định, đúng pháp luật.

- 4- Thực hiện nghiêm túc 3 công Khai và 4 Kiểm tra.
- 5- Tham mưu và thực hiện tốt công tác xã hội hoá giáo dục.
- 6- Phối hợp với gia đình, cộng đồng xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh chăm lo đến chăm sóc giáo dục học sinh.

*Nguyên tắc hoạt động:

- 1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm phát huy vai trò của lãnh đạo tập thể, đồng thời đề cao trách nhiệm cá nhân của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và từng bộ phận chuyên môn.
- 2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp, Pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ cương. Cá nhân phục tùng tập thể, thiếu số phải phục tùng đa số. Mọi thành viên trong trường đảm bảo phát ngôn đúng chỗ, đúng mực.
- 3. Làm việc có kế hoạch, chỉ đạo theo kế hoạch, thực hiện theo kế hoạch.

***Trách nhiệm, quyền hạn CB-GV-NV:**

- 1. Hiệu Trưởng chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Tổ chức xây dựng kế hoạch, triển khai chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch của nhà trường. Tham mưu với địa phương về giáo dục. Triển khai các nghị quyết của các cấp, các ngành, chịu trách nhiệm trước tập thể và cấp trên.
- 2. Phó hiệu trưởng giúp việc cho Hiệu trưởng hoàn thành các nhiệm vụ được giao, thực hiện và chịu trách nhiệm trước tập thể những việc được phân công.
- 3. Giáo viên giảng dạy giáo dục theo đúng chương trình giáo dục kế hoạch dạy học. Đảm bảo dạy đủ các môn học theo quy định.
 - Tham gia tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non.
 - Chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ. Tuyệt đối không vi phạm những điều cấm giáo viên không được làm trong Điều lệ trường mầm non;
 - Quản lý bảo vệ sử dụng cơ sở vật chất lớp học, sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học.
 - gương mẫu, tôn trọng trẻ, hết lòng chăm sóc các cháu, đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp, giao tiếp lịch thiệp với mọi người, trang phục mẫu mực, tích cực học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ.
 - Tích cực tham gia hoạt động đoàn thể và các hoạt động tập thể, xã hội, tham gia trực trường theo quy định.
- 4. Nhân viên: Hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, đảm bảo chất lượng đạt kết quả tốt, đúng thời hạn.
 - Quản lý và sử dụng tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường và nơi làm việc.

- Làm việc có kế hoạch, chủ động, tự giác, tích cực hiệu quả.

- Đoàn kết gương mẫu giúp đỡ đồng nghiệp, giao tiếp lịch thiệp với mọi người trang phục đúng quy định

- Tuyệt đối không vi phạm những điều nhân viên không được làm trong Điều lệ trường mầm non:

5. Cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện tốt phong trào thi đua 2 tốt xây dựng trường tiên tiến xuất sắc. Mọi thành viên đều đăng kí danh hiệu thi đua: Giáo viên dạy giỏi, cấp dưỡng giỏi, lao động tiên tiến, chiến sĩ thi đua (*các cấp*) ..., có thành tích được khen thưởng theo quy định.

6. Cán bộ nhân viên được hưởng mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần và hưởng các chế độ chính sách theo quy định của nhà nước

7. Thực hiện tố cáo khiếu nại theo quy định pháp luật. Không có đơn thưa vượt cấp.

8. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, thống kê đầy đủ chính xác đúng thời gian quy định.

9. Thực hiện đúng quy định của nhà trường, đề xe đúng nơi qui định. Không tiếp khách, gọi điện thoại, trả lời điện thoại trong giờ làm việc. Không nuôi gia súc, gia cầm trong khu vực trường ...

10. Thực hiện tốt việc tiết kiệm điện, nước, tắt điện trước khi ra khỏi phòng, tuyệt đối không tự tiện sử dụng điện, ga đốt cho phục vụ cá nhân tại các nhóm lớp (*nấu ăn, nóng...*).

*** Sơ đồ tổ chức của bộ máy giáo dục:**

+ 01 Hội đồng trường với 11 thành viên

+ 01 Hiệu Trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng

+ 01 Hội đồng thi đua khen thưởng

+ 01 Hội đồng kỷ luật

+ 01 Tổ chức Đảng cộng sản Việt Nam: 01 Chi bộ có 30 Đảng viên

+ 01 Tổ chức công đoàn có 55 công đoàn viên.

*** Họ tên, chức vụ, địa chỉ thư điện tử của lãnh đạo nhà trường:**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Thư điện tử
1	Nguyễn Thị Phương Chi	Hiệu trưởng	0974353396	chintpmnsonca@dt.sgdbinhduong.edu.vn
2	Trương Thị Tuyết Thoa	Phó Hiệu	0909077814	thoattmnsnca@dt.sgdbinhduong.edu.vn

	Tuyết Thoa	Hiệu trưởng		
3	Nguyễn Quế Anh	Phó Hiệu trưởng	0972063963	chintpmnsonca@dt.sgdbinhduong.edu.vn

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NHÂN VIÊN:

Ban giám hiệu có năng lực quản lý, có tầm nhìn chiến lược, có lập trường tư tưởng vững vàng hiệu quả công tác quản lý trường đạt kết quả cao.

Đội ngũ giáo viên đảm bảo về trình độ chuyên môn vững vàng nhiều giáo viên nhiệt tình tâm huyết say mê với công việc. Tập thể cán bộ giáo viên với tinh thần đoàn kết có ý thức phấn đấu vươn lên trong giảng dạy. Tinh thần đấu tranh phê và tự phê bình tốt, có tinh thần cầu tiến.

Đội ngũ nhân viên thành thạo công việc, tự giác thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Nhà trường luôn quan tâm hàng đầu đến công tác xây dựng chất lượng đội ngũ, coi trọng việc nâng cao chất lượng đội ngũ là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu đề nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường theo kịp xu hướng.

Đội ngũ CBQL, GV, NV Trường Mầm non Sơn Ca đầu năm học 2024/2025 cụ thể:

- Tổng số CB.GV.NV: 55 người - Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03 (Trình độ chuyên môn: 03 Đại học. Lý luận chính trị: 03 Trung cấp)

+ Giáo viên dạy lớp: 33 (Trình độ chuyên môn: 18 Cao đẳng, 15 Đại học. Lý luận chính trị: 23 Sơ cấp, 01 Trung cấp)

+ Cấp dưỡng: 12 (Giấy chứng nhận nghiệp vụ: 12)

+ Y tế + Kho quỹ: 01 (Trung cấp)

+ Kế toán: 01 (Đại học)

+ Bảo vệ: 03 (Giấy chứng nhận nghiệp vụ: 03)

+ Phục vụ: 02

*** Kết quả đạt được Năm học 2023-2024:**

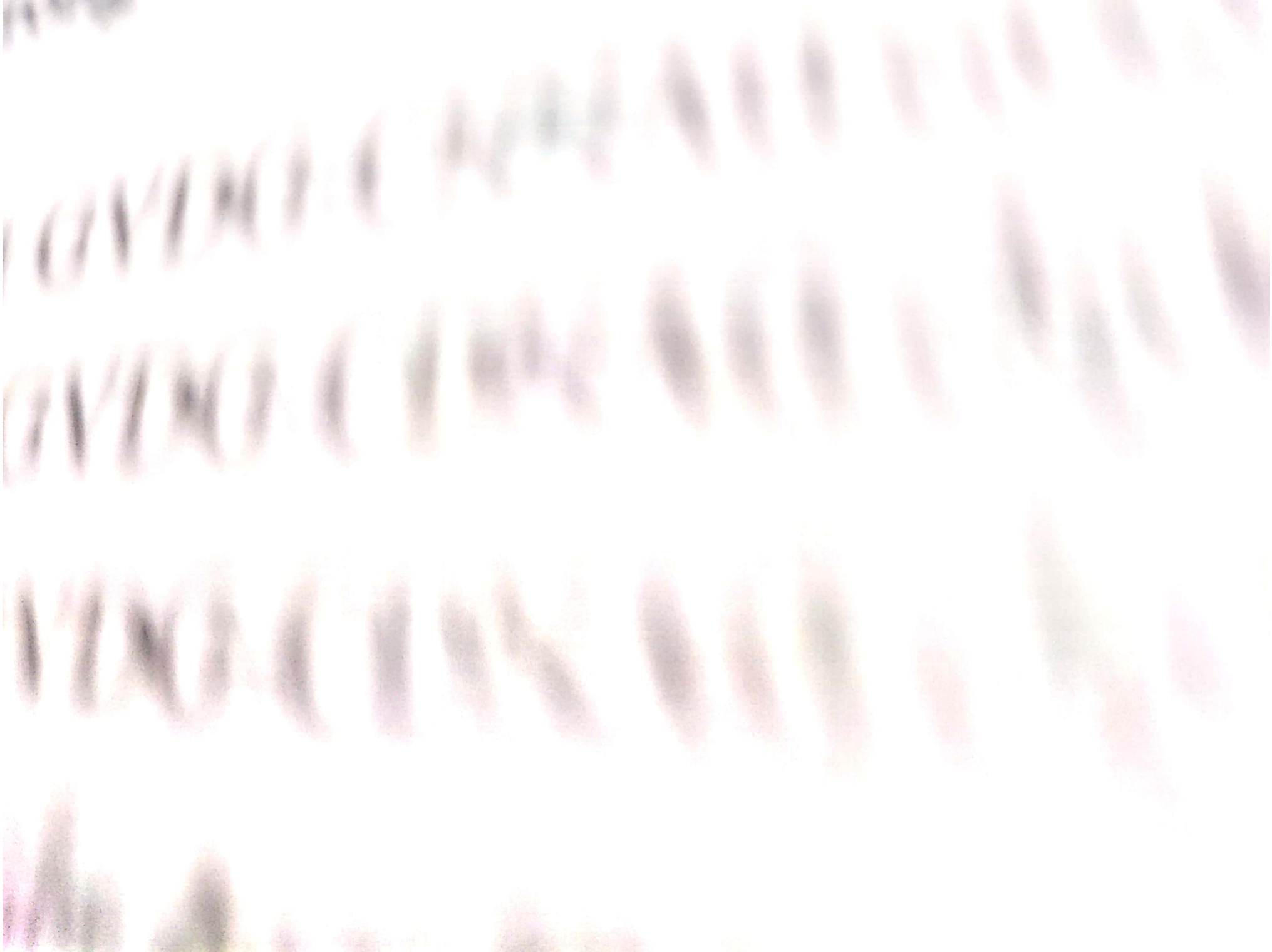
- Đạt LDTT: 54/55 người, tỷ lệ 98,18%

- Đạt sáng kiến cấp trường 16 sáng kiến. Vòng huyện đạt 7 sáng kiến, có sáng kiến tham gia cấp tỉnh.

- Có GV-CD đạt danh hiệu GV dạy giỏi - Cấp dưỡng nấu ăn giỏi cấp tỉnh bảo lưu.

- Đạt 7 Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

- 100% CBGV được tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng Giáo



Số: 29/BC-MNSC

Dầu Tiếng, ngày 30 tháng 10 năm 2024

CÔNG KHAI

Theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo
năm học 2024-2025

I. THÔNG TIN CHUNG:

- Tên trường:** Trường Mầm non Sơn ca
- Địa chỉ:** 230 Hùng vương, Kp4B, Thị trấn Dầu tiếng, Huyện Dầu Tiếng, Tỉnh Bình Dương.

Số điện thoại: 0274.3561.463

Website: <https://mnsorca.dautieng.edu.vn/>

Mail: soncafamily.dt@gmail.com

- Loại hình, chức năng, nhiệm vụ:**

Loại hình: Công lập

Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND huyện Dầu Tiếng

Giáo dục mầm non và thực hiện công tác chuyên môn do theo chỉ đạo của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Dầu Tiếng.

- Mục tiêu giáo dục:**

Đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình trong cơ sở GDMN: Hiệu trưởng chỉ đạo hiệu phó chuyên môn triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của giáo viên trong việc phát triển chương trình GDMN, thông qua phát triển các chủ đề phù hợp với điều kiện của nhà trường, văn hoá của địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ, nhằm nâng cao chất lượng NDCSGD trẻ trong trường Mầm non Sơn Ca.

Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” trong thực hiện Chủ đề.

Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, Chú trọng tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi; bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo



chế độ sinh hoạt hằng ngày để giúp trẻ phát triển toàn diện.

Nhà trường chủ động bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ ^{CBQL,} GV/MN, áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến vận dụng phù hợp với điều kiện của địa phương, đơn vị để phát triển Chương trình GDMN trong trường Mầm non Sơn Ca.

5. Quá trình hình thành và thành lập:

Trường Mầm non Sơn Ca được xây dựng năm 1977 và chính thức thành lập trường năm 1978. Tháng 8/2016 được tiếp nhận và thành lập theo quyết định 299/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2016 của chủ tịch UBND huyện Dầu Tiếng. Trường có 01 cơ sở trú đóng tại số 230 – Đường Hùng Vương - Khu phố 4B - Thị trấn Dầu Tiếng – Huyện Dầu Tiếng – Tỉnh Bình Dương.

❖ Những Khó khăn:

- Cơ sở vật chất xây dựng không đồng bộ, khó quan sát, quản lý; Một số công trình chưa được thực hiện: Mái che đường đi cho cấp dưỡng đẩy xe đưa cơm cho các lớp mẫu giáo chồi, lá. Một số hạng mục cần phải bổ sung hoàn chỉnh như: Phòng thể chất, hội trường. Hệ thống sân chơi của trẻ xuống cấp, rễ cây đội lên làm bề các măng sân lớn.
- Bao quanh nhóm/lớp, Khu vực nhà bếp là Vườn cây Dầu lâu năm có nguy cơ gây đổ không an toàn.
- Thiết bị đăng ký mua sắm tập trung trang cấp chưa kịp thời.

❖ Quá trình phát triển:

Đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình trong cơ sở GDMN: Hiệu trưởng chỉ đạo hiệu phó chuyên môn triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của giáo viên trong việc phát triển chương trình GDMN, thông qua phát triển các chủ đề phù hợp với điều kiện của nhà trường, văn hoá của địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ, nhằm nâng cao chất lượng NDCSSGD trẻ trong trường Mầm non Sơn Ca.

Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” trong thực hiện Chủ đề.

Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, Chú trọng tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi; bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày để giúp trẻ phát triển toàn diện.

Nhà trường chủ động bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ CBQL, GV/MN,

áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến vận dụng phù hợp với điều kiện của địa phương, đơn vị để phát triển Chương trình GDMMN trong trường Mầm non Sơn Ca.

Duy trì, nhân rộng tổ chức hoạt động các chuyên đề, mô hình các khối lớp trong nhà trường để đề nghị cấp huyện, tỉnh: Nhà vệ sinh thông minh; Thư viện xanh, ứng dụng CNTT chuyển đổi số trong GDMMN...

Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến (Dự kiến xây dựng 18 video/giáo viên/năm học) đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phối hợp, hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà phù hợp với điều kiện của gia đình thông qua các ứng dụng zalo, viber, website nhà trường và các ứng dụng công nghệ khác .

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động quản lý và nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Tiếp tục hướng dẫn, khuyến khích giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kĩ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và ứng dụng hoạt động STEM/STEAM vào hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các nhóm/lớp. Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường, tham gia cấp huyện, tham gia Ngày hội STEM cấp tỉnh (nếu có chỉ tiêu)

Nâng cao chất lượng hoạt động trải nghiệm “Vườn rau của bé” tại đơn vị. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh ở tại đơn vị, Triển khai có hiệu quả, đảm bảo chất lượng việc cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, Thẻ dực nhip điểu Aerobic theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 04 của BGDĐT và hướng dẫn của Sở, Phòng GDĐT.

6. Thông tin người đại diện pháp luật, người phát ngôn hoặc người đại diện:

Người đại diện pháp luật: Nguyễn Thị Phương Chi- Chức vụ: Hiệu Trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: 230 hùng vương, Kp4B, Thị trấn Dầu tiêng, Huyện Dầu

Tiêng, Tỉnh Bình Dương.

Số điện thoại:

Email: soncafamily.dt@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

7.1 Quyết định thành lập trường:

Trường Mầm non Sơn Ca được thành lập theo quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2016 của chủ tịch UBND huyện Dầu Tiếng, chịu sự quản lý UBND huyện Dầu Tiếng, thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân và có con dấu riêng, đảm bảo tính pháp lý trong hoạt động chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại nhà trường.

7.2 Quyết định công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường và

các thành viên Hội đồng trường:

Quyết định số .../QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm 2024 của chủ tịch UBND

huyện Dầu Tiếng. về việc thành lập Hội đồng Trường Mầm non Sơn Ca giai đoạn 2024-2029:

Thành lập Hội đồng trường Trường Mầm non Sơn Ca gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Phương Chi, Hiệu trưởng | Chủ tịch; |
| 2. Bà Trần Thị Thu Thảo, Công chức Văn hoá | Thành viên; |
| 3. Bà Nguyễn Quế Anh, Phó Hiệu trưởng | Thành viên; |
| 4. Bà Trương Thị Tuyết Thoa, Phó Hiệu trưởng | Thành viên; |
| 5. Bà Lê Trần Nhị Phương, Bí thư Đoàn Thanh niên | Thư ký; |
| 6. Bà Nguyễn Châu Phương Tường, Tổ trưởng Văn phòng | Thành viên; |
| 7. Bà Nguyễn Ngọc Hải, Tổ trưởng Khối Iá | Thành viên; |
| 8. Bà Trần Vũ Ngọc Sang, Tổ trưởng Khối Chồi | Thành viên; |
| 9. Bà Ngô Ngọc Thuỳ Dương, Tổ trưởng Khối Mầm | Thành viên; |
| 10. Ông Trần Vũ Anh Tuấn, Trưởng ban PPHS | Thành viên; |
| 11. Bà Trần Thị Kiều Trang, Tổ trưởng Nhà trẻ | Thành viên |

7.3 Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

Quyết định số 1480/QĐ-UBND ngày 23/8/2023 bổ nhiệm Bà Nguyễn Thị Phương Chi giữ chức vụ Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca.

Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 05/2/2024 điều động, bổ nhiệm Bà Nguyễn Quế Anh đến Trường Mầm non Sơn Ca giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng.

Quyết định số 458/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 bổ nhiệm Bà Trương Thị Tuyết Thoa tiếp tục giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca

7.2 Quy chế tổ chức và hoạt động, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, sơ đồ tổ chức bộ máy.

Toàn thể CB.GV.NV Trường MN Sơn Ca thống nhất và quyết tâm thực hiện quy chế hoạt động nhà trường trong năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

*Nhiệm vụ- quyền hạn:

- 1- Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động theo chương trình mục tiêu giáo dục mầm non do Bộ GD-ĐT ban hành.
- 2- Huy động học sinh trong độ tuổi mầm non đến trường, Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi, đặc biệt là phổ cập trẻ 5 tuổi theo đúng quy định của ngành.
- 3- Quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính. Sử dụng CSSVC, trang thiết bị, tài chính theo đúng quy định, đúng pháp luật.

Sử dụng CSVC, trang thiết bị, tài chính theo đúng quy định, đúng pháp luật.

- 4- Thực hiện nghiêm túc 3 công khai và 4 kiểm tra.
 - 5- Tham mưu và thực hiện tốt công tác xã hội hoá giáo dục.
 - 6- Phối hợp với gia đình, cộng đồng xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh chăm lo đến chăm sóc giáo dục học sinh.
- *Nguyên tắc hoạt động:**
1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm phát huy vai trò của lãnh đạo tập thể, đồng thời đề cao trách nhiệm cá nhân của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và từng bộ phận chuyên môn.
 2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp, Pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ cương. Cá nhân phục tùng tập thể, thiểu số phải phục tùng đa số. Mọi thành viên trong trường đảm bảo phát ngôn đúng chỗ, đúng mực.
 3. Làm việc có kế hoạch, chỉ đạo theo kế hoạch, thực hiện theo kế hoạch.

***Trách nhiệm, quyền hạn CB-GV-NV:**

1. Hiệu Trưởng chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Tổ chức xây dựng kế hoạch, triển khai chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch của nhà trường. Tham mưu với địa phương về giáo dục. Triển khai các nghị quyết của các cấp, các ngành, chịu trách nhiệm trước tập thể và cấp trên.
2. Phó hiệu trưởng giúp việc cho Hiệu trưởng hoàn thành các nhiệm vụ được giao, thực hiện và chịu trách nhiệm trước tập thể những việc được phân công.
3. Giáo viên giảng dạy giáo dục theo đúng chương trình giáo dục kế hoạch dạy học. Đảm bảo dạy đủ các môn học theo quy định.
 - Tham gia tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non.
 - Chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ. Tuyệt đối không vi phạm những điều cấm giáo viên không được làm trong Điều lệ trường mầm non;
 - Quản lý bảo vệ sử dụng cơ sở vật chất lớp học, sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học.
 - gương mẫu, tôn trọng trẻ, hết lòng chăm sóc các cháu, đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp, giao tiếp lịch thiệp với mọi người, trang phục mẫu mực, tích cực học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ.
 - Tích cực tham gia hoạt động đoàn thể và các hoạt động tập thể, xã hội, tham gia trực trường theo quy định.
4. Nhân viên: Hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, đảm bảo chất lượng đạt kết quả tốt, đúng thời hạn.
 - Quản lý và sử dụng tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường và nơi làm việc.

- Làm việc có kế hoạch, chủ động, tự giác, tích cực hiệu quả.
- Đoàn kết gương mẫu giúp đỡ đồng nghiệp, giao tiếp lịch thiệp với mọi người.
- Tuyệt đối không vi phạm những điều nhân viên không được làm trong Điều lệ trường mầm non;

5. Cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện tốt phong trào thi đua 2 tốt xây dựng trường tiên tiến xuất sắc. Mọi thành viên đều đăng kí danh hiệu thi đua: Giáo viên dạy giỏi, cấp dưỡng giỏi, lao động tiên tiến, chiến sĩ thi đua (*các cấp*) ..., có thành tích được khen thưởng theo quy định.

6. Cán bộ nhân viên được hưởng mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần và hưởng các chế độ chính sách theo quy định của nhà nước

7. Thực hiện tố cáo khiếu nại theo quy định pháp luật. Không có đơn thưa vượt cấp.

8. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, thông kê đầy đủ chính xác đúng thời gian quy định.

9. Thực hiện đúng quy định của nhà trường, đề xe đúng nơi qui định. Không tiếp khách, gọi điện thoại, trả lời điện thoại trong giờ làm việc. Không nuôi gia súc, gia cầm trong khu vực trường ...

10. Thực hiện tốt việc tiết kiệm điện, nước, tắt điện trước khi ra khỏi phòng, tuyệt đối không tự tiện sử dụng điện, ga đốt cho phục vụ cá nhân tại các nhóm lớp (*nấu ăn, uống...*).

*** Sơ đồ tổ chức của bộ máy giáo dục:**

- + 01 Hội đồng trường với 11 thành viên
- + 01 Hiệu Trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng
- + 01 Hội đồng thi đua Khen thưởng
- + 01 Hội đồng kỷ luật
- + 01 Tổ chức Đảng cộng sản Việt Nam: 01 Chi bộ có 30 Đảng viên
- + 01 Tổ chức công đoàn có 55 công đoàn viên.

*** Họ tên, chức vụ, địa chỉ thư điện tử của lãnh đạo nhà trường:**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Thư điện tử
1	Nguyễn Thị Phương Chi	Hiệu trưởng	0974353396	chintpnmsonca@dt.sgdbinhduong.edu.vn
2	Trương Thị Tuyết Thoa	Phó Hiệu trưởng	0909077814	thoattmnmsonca@dt.sgdbinhduong.edu.vn

	Tuyết Thoa	Hiệu trưởng		
3	Nguyễn Quế Anh	Phó Hiệu trưởng	0972063963	chintpmsonca@dt.sgdbinhduong.edu.vn

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NHÂN VIÊN:

Ban giám hiệu có năng lực quản lý, có tầm nhìn chiến lược, có lập trường tư tưởng vững vàng qua công tác quản lý trường đạt kết quả cao.

Đội ngũ giáo viên đảm bảo về trình độ chuyên môn vững vàng nhiều giáo viên nhiệt tình tâm huyết say mê với công việc. Tập thể cán bộ giáo viên với tinh thần đoàn kết có ý thức phấn đấu vươn lên trong giảng dạy. Tinh thần đấu tranh phê và tự phê bình tốt, có tinh thần cầu tiến.

Đội ngũ nhân viên thành thạo công việc, tự giác thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Nhà trường luôn quan tâm hàng đầu đến công tác xây dựng chất lượng đội ngũ, coi trọng việc nâng cao chất lượng đội ngũ là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường theo kịp xu hướng.

Đội ngũ CBQL, GV, NV Trường Mầm non Sơn Ca đầu năm học 2024/2025 cụ thể:

- Tổng số CB.GV.NV: 55 người - Trong đó:
+ Cán bộ quản lý: 03 (Trình độ chuyên môn: 03 Đại học. Lý luận chính trị: 03

Trung cấp)

+ Giáo viên dạy lớp: 33 (Trình độ chuyên môn: 18 Cao đẳng, 15 Đại học. Lý luận chính trị: 23 Sơ cấp, 01 Trung cấp)

+ Cấp dưỡng: 12 (Giấy chứng nhận nghiệp vụ: 12)

+ Y tế + Kho quỹ: 01 (Trung cấp)

+ Kế toán: 01 (Đại học)

+ Bảo vệ: 03 (Giấy chứng nhận nghiệp vụ: 03)

+ Phục vụ: 02

*** Kết quả đạt được Năm học 2023-2024:**

- Đạt LDTT: 54/55 người, tỷ lệ 98,18%

- Đạt sáng kiến cấp trường 16 sáng kiến. Vòng huyện đạt 7 sáng kiến, có sáng kiến tham gia cấp tỉnh.

- Có GV-CD đạt danh hiệu GV dạy giỏi - Cấp dưỡng nấu ăn giỏi cấp tỉnh bảo lưu.

- Đạt 7 Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

- 100% CBGV được tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng Giáo

- 100% CBGV được tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024- 2025.
- 100% CBGV hoàn thành chương trình BDTX năm học 2024- 2025.
- 100% giáo viên được đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp
- 100% CBQL được cấp có thẩm quyền đánh giá xếp chuẩn nghề nghiệp
- 100% CBVC hoàn thành nhiệm vụ
- 100% CBVC nữ đạt Nữ 2 giỏi.
- Phát triển được 01 đảng viên/năm.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT:

Diện tích phòng học, sân chơi, phòng sinh hoạt chung, hiện chơi... đảm bảo diện tích theo quy định.

Có đủ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu cho các nhóm lớp.

Nhà vệ sinh của giáo viên, trẻ đảm bảo đạt theo quy chuẩn, luôn sạch sẽ, khô ráo, được trang trí cây xanh, trang bị quạt...

Có đủ nguồn nước sạch cho trẻ sinh hoạt hàng ngày. 15/15 nhóm lớp được kết nối internet. Có website và được cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời.

Nhà trường có tường rào, biển trường, cổng trường (cổng 1, cổng 2) khuôn viên nhà trường rộng, đẹp, nhiều cây xanh thoáng mát tạo thuận lợi cho trẻ hoạt động và vui chơi.

Nhóm/lớp có đủ Danh mục DD-ĐC-TBĐH tối thiểu cho GDMN (Căn cứ TT số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015)		Phòng chức năng				Phòng YT		Máy vi tính		Số bếp được xây mới, cải tạo, sửa chữa	Cải tạo, sửa chữa				
		Chia ra		Trong đó lớp MG 5 tuổi	Tổng số	Chia ra (*)			Tổng số máy vi tính			Máy tính phục vụ nhóm/lớp	Tổng số bếp ăn	Tổng số kho bếp	Số bếp hợp vệ sinh, đúng qui cách
Tổng số	Chia ra NT	Chia ra MG	Vi tính (*)			Phòng đa năng (***)	Âm nhạc (**)	Thế chất		Tổng số bếp ăn	Tổng số kho bếp				
15	3	12	4	2	1	0	1	1	16	10	1	1	1	0	0

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG:

Nhà trường đã thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo các văn bản của BGD&ĐT, hàng năm đề ra xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.

ngày 15/8/2022 và được UBND tỉnh công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 giai đoạn 2022-2027 tại quyết định số 1970/QĐ-UBND ngày 17/8/2022.

Hàng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến giáo dục sau đánh giá để khắc phục những hạn chế nhằm đưa phong trào dạy và học của nhà trường ngày càng được nâng lên.

V. KẾT QUẢ GIÁO DỤC:

Thực hiện chủ đề năm học 2023-2024 của cấp học mầm non là “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm*”.

Trong năm học 2023-2024 đã đạt kết quả giáo dục cụ thể như sau:

+ Kết quả tuyển sinh :

- Nhóm 25 - 36 tháng (Sinh năm 2022): 47 trẻ
- Mẫu giáo 3 - 4 tuổi (Sinh năm 2021): 34 trẻ
- Mẫu giáo 4 - 5 tuổi (Sinh năm 2020): 18 trẻ
- Mẫu giáo 5 - 6 tuổi (Sinh năm 2019): 15 trẻ
- Tổng số trẻ củ và tuyển sinh mới là: 471/225

+ Kết quả hoạt động giáo dục:

Tổng số tiết dự giờ thao giảng của ban giám hiệu 138 tiết dự giờ- thao giảng, (10 tiết thao giảng, 128 tiết dự giờ). Nhìn chung các giờ thao giảng đã có sự chuẩn bị chu đáo, có chất lượng đảm bảo.

Nhiều đồng chí đã ứng dụng CNTT vào dạy học một cách có hiệu quả, lượng kiến thức các thầy cô chuyên tải cho học sinh bằng CNTT rất phong phú, tác phong thân thiện và gần gũi trẻ. Phong trào thao giảng thực sự đã trở thành một phong trào thi đua sôi nổi trong nhà trường có tác dụng thiết thực trong việc nâng cao chất lượng dạy học.

- Tổng số đạt GVDDG-CNNAG cơ sở: 34/ 37 dự thi(*GV:28, CD: 06*) (Bảo lưu)
- Tổng số đạt GVDDG-CDNAG cấp huyện: 9/11 dự thi(*GV:08, CD: 01*)(Bảo lưu)
- Tổng số đạt GVDDG-CDNAG cấp tỉnh : 2/2 dự thi(*GV:02, CD: 0*) (Bảo lưu)
- Tổng số sáng kiến được Phòng GD công nhận: 07 bài(*CBQL: 02, GV: 05*)
- Tổng số giáo viên đề nghị danh hiệu lao động tiên tiến: 50 người
- Tổng số giáo viên đề nghị tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở: 06 người
- Tham gia hội thi: “Làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo”
- Tổ chức hội thi: “Sắc màu tuổi thơ” cho các cháu 4,5 tuổi tại trường.
- Tổng số cháu chuyên cần chăm ngoan học giỏi được khen thưởng năm học 2023-2024: 162 cháu.
- 100% trẻ hoàn thành chương trình phổ cập trẻ 5 tuổi.

- 100% trẻ hoàn thành chương trình phổ cập trẻ 5 tuổi.

+ Tổ chức thành công hội thi “Bé với An toàn giao thông”

+ Tổ chức tốt cho trẻ Mầm, chồi đi tham quan khu vui chơi và nhà truyền thông Công ty TNHH MTV CS Dầu Tiếng (263 trẻ).

+ Trẻ Lá đi tham quan BCH quân sự huyện (150 trẻ) và tham quan trường Tiểu học Dầu Tiếng(145 trẻ tham gia- Một số trẻ gia đình có việc nên xin vắng không tham gia).

+ Hội thi mỹ thuật “ Sắc màu tuổi thơ” do nhà trường tổ chức (đạt 05 giải A, 05 giải B, 04 giải C, 24 giải khuyến khích).

+ Lòng ghép các hoạt động giáo dục gắn với chủ đề, hoạt động dưới hình thức “Tham quan Bách hóa xanh” tiến hành với lớp Lá.

+ Tổ chức các hoạt động lễ hội, bé và ba mẹ cùng làm thiệp, vẽ tranh, cùng làm bánh chưng, trang trí mâm ngũ quả...

+ Tổ chức “Ngày hội đọc sách”, Một ngày của bé, Một ngày của cô....

- Tham gia hội thi AudioBook cấp huyện đạt 01 giải Nhất, “Hội thi sáng tạo, thời trang nhí” cấp huyện đạt 01 giải Nhì, 01 giải KK. Tham gia Hội thi Tiếng hát chim Vành khuyên cấp huyện đạt 01 giải KK và giải Thí sinh nhỏ tuổi nhất. Tham gia hội thi Aerobic thiếu nhi cấp huyện đạt giải Nhì.

- Thao giảng, dự giờ: Tổng số tiết dự giờ thao giảng của BGH: 138 tiết (trong đó: 10 tiết thao giảng, 128 tiết dự giờ), ngoài ra còn đảm bảo công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đề ra của Hiệu trưởng nhà trường.

- Phong trào làm đồ dùng dạy học tự tạo và xây dựng môi trường GD LTLT. Tổng số có 250 bộ đồ dùng dạy học được làm từ các nguyên vật liệu phế phẩm. Ngoài ra làm đồ chơi khu vui chơi sáng tạo, thư viện xanh, kỹ năng sống và khu cô tích....

- Tỷ lệ chuyên cần- Bé ngoan:

+ Tỷ lệ trẻ đạt chuyên cần: 92,57% toàn trường (Trong đó: NT: 84,73%; trẻ 5 tuổi : 96,10 %)

+ Tỷ lệ trẻ đạt bé ngoan: 92,65%, (Trong đó : Trẻ 5 tuổi: 94,32%).

+ **Kết quả chăm sóc- nuôi dưỡng:**

- 100% trẻ đến trường được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng, đã thực hiện 4 đợt cân đo trẻ trong năm học. Đối với trẻ SDD, thấp còi, thừa cân và trẻ dưới 24 tháng được cân đo hàng tháng.

- Phối hợp trạm Y tế Thị trấn thực hiện tốt việc tổ chức kiểm tra sức khỏe định kỳ 2 lần/năm học:

+ Lần 1: Được tổ chức khám đầu học kỳ I: Ngày 15/9/2023.

+ Lần 2: Kiểm tra sức khỏe cho trẻ vào 22/3/2024

- Tổng số trẻ được khám: 504/240 nữ ; trong đó Nhà trẻ 91 trẻ/42 nữ - Mẫu giáo có 413/198 nữ, tỷ lệ 100 %.

- + Trẻ phát triển bình thường: 471/504 (tỷ lệ: 93,45%)
- + Trẻ SDD nhẹ cân: Cuối năm còn 0 trẻ/504, tỷ lệ: 0 %
- + Trẻ SDD thấp còi: Cuối năm 01 trẻ/504, tỷ lệ: 0.20 %.
- + Trẻ SDD 2 thể: Cuối năm còn 0 trẻ/504, tỷ lệ: 0 %
- + Trẻ thừa cân: Cuối năm còn 14 trẻ/504, tỷ lệ: 2,78 % .
- + Trẻ béo phì: Cuối năm còn 18 trẻ/ 504, tỷ lệ: 3,57% .
- Tổng số CB,GV,NV được kiểm tra sức khỏe: 55/55 đạt tỷ lệ 100%.

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1.Công khai chi tiết tài chính năm 2023

a. Nguồn ngân sách:

NỘI DUNG/NGUỒN CHI	CHI THƯỜNG XUYÊN	CHI THƯỜNG XUYÊN (CCTL)	CHI KHÔNG THƯỜNG XUYÊN
DỰ TOÁN NĂM TRƯỚC CHUYỂN SANG	0		
DỰ TOÁN GIAO	6.414.819.386	420.000.000	1.407.128.000
DỰ TOÁN ĐIỀU CHỈNH	(329.734.132)	298.714.584	278.323.520
TỔNG DỰ TOÁN ĐƯỢC SỬ DỤNG	6.085.085.254	718.714.585	1.685.451.520
DỰ TOÁN CHI	6.032.346.607	665.065.743	1.542.891.973
1. Tiền lương	2.251.369.296		
2. Tiền công lao động thường xuyên khác	871.416.000		
3. Phụ cấp chức vụ	50.958.004		
4. Phụ cấp ưu đãi	778.525.000		
5. Phụ cấp trách nhiệm	3.576.000		
6. Phụ cấp thâm niên	366.930.240		

7. Bảo hiểm xã hội	617.146.872		
8. Bảo hiểm y tế	105.796.608		
9. Kinh phí công đoàn	70.531.072		
10. Bảo hiểm thất nghiệp	35.265.535		
11. Tiền điện	25.142.277		
12. Tiền nước	1.428.300		
13. Văn phòng phẩm	24.953.110		
14. Mua sắm công cụ, dụng cụ văn phòng	6.736.500		
15. Vật tư văn phòng	42.178.790		
16. Cước phí điện thoại	419.639		
17. Cước phí internet	4.936.000		
18. Tiền xe	3.050.000		
19. Phụ cấp công tác phí	4.400.000		
20. Khoản công tác phí	24.000.000		
21. Chi phí thuê mướn khác	24.603.000		
22. Tài sản và thiết bị chuyên dùng	4.800.000		
23. Các thiết bị công nghệ thông tin	10.420.000		
24. Đường điện, cấp thoát nước	10.414.800		
25. Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	40.375.600		
26. Chi phí hoạt động nghiệp vụ chuyên ngành	5.064.023		
27. Chi khác	115.338.700		
28. Chi các khoản phí và lệ phí	11.440.000		

29. Chi
30

29. Chi các khoản khác	14.488.300		
30. Chi lập quỹ bổ sung thu nhập	319.185.053		
31. Chi lập quỹ phúc lợi	136.793.594		
32. Chi lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp	50.664.294		
33. Tiền lương		233.632.151	
34. Phụ cấp chức vụ		4.479.503	
35. Phụ cấp ưu đãi		68.526.585	
36. Phụ cấp trách nhiệm		310.000	
37. Phụ cấp thâm niên		32.629.388	
38. Bảo hiểm xã hội		41.165.773	
39. Bảo hiểm y tế		7.056.989	
40. Kinh phí công đoàn		4.704.659	
41. Bảo hiểm thất nghiệp		2.352.327	
42. Chi khác		270.208.368	
43. Phụ cấp làm thêm giờ			225.279.828
44. Hỗ trợ chi phí học tập			4.500.000
45. Hỗ trợ tiền ăn trưa			4.800.000
46. Chi khác			1.164.512.145
47. Đồng phục, trang phục			15.600.000
48. Mua bảo trì phần mềm công nghệ thông tin			18.000.000
49. Chi tiền tết			110.200.000
DỰ TOÁN CÒN LẠI	52.738.647	53.648.841	142.559.547
CHUYỂN SANG NĂM 2024	52.738.647	53.648.841	

KINH PHÍ HỬY

142.559.59

2. Công khai chính sách về trợ cấp và miễn giảm học phí, hỗ trợ cho phí học tập cho đối tượng theo ND 81/2021/NĐ-CP và hỗ trợ tiền ăn trưa theo ND 105/2020/NĐ-CP năm học 2023-2024

Nội dung	Số học sinh	Số tiền	Ghi chú
Đối tượng được hưởng miễn giảm học phí	08	9.360.000	- 4 trẻ 4 th học kỳ 1, - 6 trẻ 5 th học kỳ 2 - 2 trẻ 3 th học kỳ 2
Học kỳ 1 năm học 2023-2024	04	2.880.000	04 tháng
Học kỳ 2 năm học 2023-2024	08	6.480.000	06 trẻ 05 tháng 02 trẻ 03 tháng

3. Công khai các khoản thu năm học 2023-2024 và dự kiến năm học 2024-2025:

Stt	Nội dung	DVT	Mức thu	Ghi chú
1	Học phí thu theo học kỳ	Đòng/hs/học kỳ	180.000 đ/tháng	NĐ 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021
2	Dịch vụ vệ sinh môi trường	Đòng/hs/năm học	90.000 đ/năm học	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương ngày 19/05/2023 tỉnh
3	Vệ sinh phí	Đòng/hs/tháng	70.000đ /tháng	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND tỉnh

BÌNH DƯƠNG						
4	Hỗ trợ giáo viên trông giữ trẻ buổi sáng-trưa	Đồng/hs/tháng	110.000 đ/tháng	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương	tỉnh	
5	Phục vụ ăn sáng	Đồng/hs/tháng	150.000 đ/tháng	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương	tỉnh	
6	Học phẩm, đồ dùng học tập, đồ chơi, phục vụ bán trú khối nhà trẻ	Đồng/hs/năm học	180.000 đ/năm học	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương	tỉnh	
7	Học phẩm, đồ dùng học tập, đồ chơi, phục vụ bán trú khối mầm	Đồng/hs/năm học	230.000 đ/năm học	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương	tỉnh	
8	Học phẩm, đồ dùng học tập, đồ chơi, phục vụ bán trú khối chồi	Đồng/hs/năm học	240.000 đ/năm học	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương	tỉnh	
9	Học phẩm, đồ dùng học tập, đồ chơi, phục vụ bán trú khối lá	Đồng/hs/năm học	262.500 đ/năm học	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương	tỉnh	
II Năm học 2024-2025						
1	Học phí thu theo học kỳ	Đồng/hs/học kỳ	180.000 đ/tháng	NĐ 81/2021/NĐ-CP 27/08/2021	ngày	
2	Dịch vụ vệ sinh môi trường	Đồng/hs/năm học	90.000 đ/năm học	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương 19/05/2023	tỉnh	
3	Vệ sinh phí	Đồng/hs/tháng	70.000 đ/tháng	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND	tỉnh	

					Bình Dương	
4	Hỗ trợ giáo viên trông giữ trẻ buổi sáng-trưa	Đồng/hs/tháng	110.000 đ/tháng	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương		tỉnh
5	Phục vụ ăn sáng	Đồng/hs/tháng	150.000 đ/tháng	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương		tỉnh
6	Học phẩm, đồ dùng học tập, đồ chơi, phục vụ bán trú khối nhà trẻ	Đồng/hs/năm học	180.000 đ/năm học	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương		tỉnh
7	Học phẩm, đồ dùng học tập, đồ chơi, phục vụ bán trú khối mầm	Đồng/hs/năm học	230.000 đ/năm học	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương		tỉnh
8	Học phẩm, đồ dùng học tập, đồ chơi, phục vụ bán trú khối chồi	Đồng/hs/năm học	240.000 đ/năm học	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương		tỉnh
9	Học phẩm, đồ dùng học tập, đồ chơi, phục vụ bán trú khối lá	Đồng/hs/năm học	262.500 đ/năm học	Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND Bình Dương		tỉnh

4. Công khai số dư quỹ tiền mặt và tiền gửi tại kho bạc ngày 31/12/2023:

Stt	Nội dung	ĐVT	Số tiền	Ghi chú
I	Số dư quỹ tiền mặt	Đồng	0	
II	Số dư tiền gửi kho bạc	Đồng	136.567.879	
	TK 3716.3.1124339.00000	Đồng	16.018.272	
	TK 3713.0.1124339.00000	Đồng	120.549.607	

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

Áp dụng chuyển đổi số trong Hồ sơ số giáo dục, quản lý thu phí và kiểm định chất lượng giáo dục, chữ ký số, bài giảng E- learning, Phần mềm tuyển sinh đầu cấp.

Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến qua đường link, trong năm học có

82/172 trẻ đạt tỷ lệ 46,67%.

Thực hiện các ứng dụng, phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý như: cơ sở dữ liệu ngành, misa, Nutrikid 1.6, E- learning, chuẩn nghề nghiệp...

Thực hiện hiệu quả việc thanh toán qua app, không dùng tiền mặt.

Cập nhật các ứng dụng mới, tạo video clip bài giảng hay tuyên truyền đến phụ huynh. Giáo viên xây dựng được kho bài giảng điện tử làm phong phú tài liệu dạy học và làm cho tiết học phong phú, sinh động hơn. Trong năm học xây dựng các video theo kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục, lễ hội, tham quan, ngoại khoá trong năm học gửi đến cha mẹ trẻ: 350 video/ 15 nhóm, lớp/năm học.

100% áp dụng ký số giáo án điện tử, Quyết mã QR để đẩy mạnh công tác tuyên truyền. Nâng cao hiệu quả đường truyền Internet trong đơn vị để khai thác Website mamnon.com hỗ trợ giảng dạy và chăm sóc trẻ em của Vụ giáo dục mầm non và những kênh liên quan đến ngành .

Phòng trí tuệ của nhà trường được hoạt động theo đúng lịch sinh hoạt đã xây dựng. Khi thực hiện các hoạt động của phòng trí tuệ giáo viên cho trẻ được thao tác trên máy, sử dụng các học liệu điện tử như sách điện tử, ipad

Cập nhật kịp thời dữ liệu về trẻ, đội ngũ CBQL, giáo viên vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; cập nhật dữ liệu PCCGDMNTENT, tạo điều kiện cho các cấp quản lý giám sát các điều kiện đảm bảo chất lượng của nhà trường, nâng cao năng lực hiệu quả thông kê, tổng hợp.

Trên đây là báo cáo công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Sơn Ca ./.

Nơi nhận:

- Thông báo;
- Website trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Phương Chi